



KIRKKOVALTUUSTO

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkovaltuusto kutsutaan kokoukseen seuraavasti:

Päivämäärä ja aika: **Keskiviikko 22.05.2024 klo 17.00**

Kokouspaikka: **Dragsfjärdin seurakuntakoti**

Esityslista:

- § 1 Kokous avataan.
- § 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- § 3 Pöytäkirjatarkastajien valinta.
- § 4 Esityslistan tarkistaminen ja täydentäminen, työjärjestyksen vahvistaminen.
- § 5 Ilmoitusasiat.
- § 6 Tilintarkastuskertomus vuoden 2023 tileistä ja hallinnosta.
- § 7 Vuoden 2023 tilinpäätös.
- § 8 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1 – 31.12.2023.
- § 9 Berit Sjöblomin testamentti – kuolinpesä Aktia pankissa lopetetaan.
- § 10 Testamentti- ja lahjoitusrahastot – pankkitilit lopetetaan.
- § 11 Seurakunnan tuloverokanta vuonna 2025.
- § 12 Uuden luottamushenkilön valinta Johanna Visapään sijaan kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon.
- § 13 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Bengt Avellan kertoo seurakunnan kiinteistöstrategiasta ennen kokouksen alkua (n. 1h).

Kemiönsaari 08.05.2024

Ben Johansson

Ben Johansson
puheenjohtaja



Kokouspäivämäärä Keskiviikko 22.05.2024 klo 17.00**Kokouspaikka** Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Ahlfors Mervi	varapuheenjohta
	Andersson Ulla	jäsen
	Cederström Mona	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Gustafsson Tina	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Johansson Ben	puheenjohtaja
	Järvinen Madelen	jäsen
	Kaita Janina	jäsen
	Karlsson Jill	jäsen
	Kinos Sven-Erik	jäsen
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Penna Jyrki	jäsen
	Penna Mirja	varajäsen
	Salonen Juhani	jäsen
	Strömberg Camilla	jäsen
	Sundblom Tuire	jäsen
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	jäsen

Poissa Visapää Johanna jäsen**Övriga närvarande** Mura Niina kirkkoherra**Muut läsnäolijat** Gustafsson Pernilla talouspäällikkö

Gustafsson Jeanette sihteeri

Ärenden/Asiat § 1 - 13

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitusBen Johansson
PuheenjohtajaJeanette Gustafsson
SihteeriHenrika Enestam
Pöytäkirjan tarkastajaTina Gustafsson
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

27.05.2024:

www.kimitoonsforsamling.fiwww.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

Käännös ei ole tarkastettu.



§ 1 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivottaa kaikki tervetulleiksi ja avaa kokouksen.

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan että, 08.05.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voidaan todeta. Nimenhuudossa todetaan 19 jäsenestä __ läsnä ja __ varajäsentä, jolloin päätösvaltaisuus toteutuu.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Henrika Enestam ja Tina Gustafsson ovat vuorossa.

Päätös**§ 4 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään****Ehdotus**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös**§ 5 Ilmoitusasiat****a) Per Janssonin testamentti**

Per Jansson on testamentoinut kaksi taulua sekä 10.000 € seurakunnalle. Maalaukset on sijoitettu Kemiön seurakuntakotiin ja testamentintekijä Per Janssonin viimeinen tahto oli, että varat menisivät Kemiöön. Kirkkoneuvosto päätti 5.2.2024, että testamentintekijä Per Janssonin 10 000 euron varat käytetään Kemiön seurakuntatalon sisätilojen korjaukseen tai seurakuntatalon sisustukseen. Remontti tehdään vuoden 2024 aikana.



§ 6 Tilintarkastuskertomus vuoden 2023 tileistä ja hallinnosta (Liite 1)**KN 24.04.2024 § 36****Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Vuoden 2023 tilintarkastus on valmis ja tilintarkastuskertomus mainitulle vuodelle on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 22.05.2024**Ehdotus**

Kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuskertomuksen.

Päätös**§ 7 Vuoden 2023 tilinpäätös (Liite 2)****KN 20.03.2024 § 23****Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Kirkkojärjestyksestä säädetään laissa KL 6 luku 5 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kemiön saaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 näyttää 372 721,86 euron vuosikatetta, kun suunnitellut poistot nousivat yhteensä 81 511,09 euroon. Tilikauden ylijäämä nousi 295 880,57 euroon.

Tilinpäätöksen kooste liitetään pöytäkirjaan.



Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.
3. Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden 295 880,57 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 22.05.2024**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto ehdottaa valtuustolle, että:

1. tilinpäätös vuodelle 2022 vahvistetaan.
2. tilikauden 295 880,57 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.

Päätös**§ 8 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.****Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkistaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilintarkastuskertomuksessa suositellaan, että tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta. Siten se ei anna kirkkoneuvostolle syytä mahdollisiin vastineihin, jotka mainitaan kirkkojärjestyksessä.

Ehdotus

Kirkkovaltuusto päättää, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös



§ 9 Berit Sjöblomin testamentti – kuolinpesä Aktia pankissa lopetetaan

KN 24.04.2024 § 34

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kaikki Berit Sjöblomin testamentin varat ovat Aktia pankissa. Aktiassa varat ovat avattuna nimellä Berit Sjöbloms dödsbo. Vuoden 2022 lopussa ilmeni, ettei kuolinpesällä voi olla verkkopankkia ja siksi Aktia on sulkenut sen seurakunnalta. Selvitysten jälkeen on tullut ilmi, että seurakunta voi joko avata asiakassuhteen pankissa saadakseen käyttöönsä verkkopankin, pankkitilin, osakkeita ja rahastoja tai sitten kaikki varat siirretään Nordea pankkiin, missä seurakunnalla on päätöksensä.

Jos varat siirretään, on Aktian sijoitusrahaston lyhyt yrityskorko +B myytävä ensin ja varat on sijoitettava käyttötilille Aktia pankissa. Rahaston arvo per 31.12.2023 oli 44 524,18 euroa.

Seurakunnalla on aikaisemmin ollut asiakassuhde sekä verkkopankki Nordea pankissa ja Someron Säästöpankissa sekä arvo-osuustili Nordea pankissa. Asiakassuhteen avaaminen Aktia pankissa tuo lisäkustannuksia kuten asiakasyhteyden avaaminen, tilin avaaminen, verkkopankin avaaminen yhteensä 240 euroa sekä kuukausittaisia kustannuksia kuten yrityspaketti ja arvo-osuustili yhteensä 14,50 euroa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. sijoitusrahasto Aktia lyhyt yrityskorko +B myydään ja varat sijoitetaan käyttötilille FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa.
2. kaikki Wärtsilän osakkeet siirretään Aktia pankista Nordea pankin arvo-osuustilille APKE0000000000000220000000020796979.
3. kaikki varat käyttötililtä FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa siirretään Nordea pankin käyttötilille/päättilille FI89 2436 1800 0043 66.
4. Käyttötili FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa lopetetaan.
5. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan hoitamaan ehdotuksen kohdat 1 – 4 omien verkkopankkitunnustensa avulla.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



KV 22.05.2024**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. sijoitusrahasto Aktia lyhyt yrityskorko +B myydään ja varat sijoitetaan käyttötilille FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa.
2. kaikki Wärtsilän osakkeet siirretään Aktia pankista Nordea pankin arvo-osuustilille APKE0000000000000220000000020796979.
3. kaikki varat käyttötililtä FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa siirretään Nordea pankin käyttötilille/päätilille FI89 2436 1800 0043 66.
4. Käyttötili FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa lopetetaan.
5. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan hoitamaan ehdotuksen kohdat 1 – 4 omien verkkopankkitunnustensa avulla.

Päätös**§ 10 Testamentti- ja lahjoitusrahastot – pankkitilit lopetetaan (liite 3)****KN 24.04.2024 § 35****Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Seurakunnalla on monta testamentti- ja lahjoitusrahastoa, jotka on lueteltu liitteessä 2. Rahastojen varat ovat Nordea pankissa ja rahastojen arvo per 31.12.2023 ovat liitteessä. Jokaisella rahastolla on oma käyttötili ja oma tiliote.

Rahastojen varat kullakin käyttötilillä, voitaisiin mainiosti siirtää seurakunnan päätilille Nordea pankissa. Hyöty olisi osaksi kirjanpitotekninen ja osaksi se, että pankin palvelumaksut vähenevät. Tiliotteita tulee vähemmän, kun seurakunnalla on vain yksi tili ja siihen kuuluva tiliote.

Testamentti- ja lahjoitusrahastojen varojen yhteenliittäminen käyttötileiltä seurakunnan päätilille, merkitsee sen lisäksi edelleen, että rahastot kirjataan erikseen ja niin ollen myös varat pidetään erillään.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. Testamentti- ja lahjoitusrahastojen varat kukin omalla käyttötilillään Nordea pankissa, liitteen 2 mukaan, siirretään seurakunnan päätilille Nordea pankissa FI89 2436 1800 0043 66.
2. Testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttötilit, liitteen 2 mukaan, lopetetaan Nordea pankissa.
3. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan olemaan yhteydessä Nordea pankkiin koskien edotuksen kohtia 1 – 2.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 22.05.2024**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. Testamentti- ja lahjoitusrahastojen varat kukin omalla käyttötilillään Nordea pankissa, liitteen 2 mukaan, siirretään seurakunnan päätilille Nordea pankissa FI89 2436 1800 0043 66.
2. Testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttötilit, liitteen 2 mukaan, lopetetaan Nordea pankissa.
3. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan olemaan yhteydessä Nordea pankkiin koskien edotuksen kohtia 1 – 2.

Päätös**§ 11 Seurakunnan tuloverokanta vuonna 2025
(liite 4)****KN 24.04.2024 § 38****Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Lain verotusmenettelystä § 91 a) mukaan

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Jos ilmoitusta ei ole toimitettu 1 momentissa säädettyinä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä ajankohdassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kemiönsaaren seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 2,00 %. Verotulo vuosille 2019 - 2023 liitteessä.

Tilinpäätös vuodelle 2023 näyttää 295 880 euron ylijämää. Kirkollisverotulot lisääntyivät 171 530 eurolla edellisvuoteen verrattuna. Ajalla tammikuu-maaliskuu vuonna 2023 ovat verotulot lisääntyneet 12 051 eurolla, kun verrataan vastaavaan ajankohtaa vuotta aikaisempaan.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2025 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



KV 22.05.2024**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönseurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2025 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös**§ 12 Uuden luottamushenkilön valinta Johanna Visapään sijaan kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon.****KN 24.04.2024 § 40a****Valmistelu (seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson)**

Jäsen Johanna Visapää on muuttanut paikkakunnalta. Johanna on ollut varsinainen jäsen kirkkovaltuustossa ja kirkkoneuvostossa.

Ehdotus (kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle:

- a) Että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen kirkkovaltuustoon. Seuraavana vuorossa listalla on Mirja Penna, joka olisi valittava varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon.
- b) Että kirkkovaltuusto valitsee uuden varsinaisen jäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 22.05.2024**Ehdotus (kirkkoherra Niina Mura)**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle:

- a) Että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen kirkkovaltuustoon. Seuraavana vuorossa listalla on Mirja Penna, joka olisi valittava varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon.
- b) Että kirkkovaltuusto valitsee uuden varsinaisen jäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös**§ 13 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen



VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

22.05.2024 § 1 - 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.